

**UCHWAŁA NR XVI/91/16
RADY GMINY TRAWNIKI**

z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Trawnikach

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust. 2 pkt 9h, pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Trawnikach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/108/2004 Rady Gminy Trawniki z dnia 12 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trawnikach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady



Barbara Waryszak

Załącznik do Uchwały Nr XVI/91/16

Rady Gminy Trawniki

z dnia 8 grudnia 2016 r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Trawnikach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Trawnikach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Trawniki utworzoną przez organ stanowiący gminy uchwałą Nr XII/32/90 z dnia 12 marca 1990 r. w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Trawnikach i obszarem działania obejmuje teren Gminy Trawniki.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań gminy z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy Trawniki.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy, zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, inne zadania nałożone przepisami prawa na podstawie porozumień, umów i decyzji właściwych organów.

3. Ośrodek realizuje także zadania przekazane do realizacji mocą uchwał Rady Gminy Trawniki oraz Zarządzeń Wójta Gminy Trawniki.

4. W realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 4. 1. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Trawniki.

2. Kierownik wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Radę Gminy Trawniki i Wójta Gminy Trawniki.

3. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Trawniki.

4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

5. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i statutem.

6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Trawniki.

7. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego pracownik.

8. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy kodeksu pracy oraz ustawy o pomocy społecznej.

9. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem wewnętrznej struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka ustalony zarządzeniem kierownika.

10. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin ustalający zasady wynagradzania pracowników Ośrodka.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 5. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zgodny z uchwałą budżetową uchwaloną przez Radę Gminy Trawniki na dany rok budżetowy.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

5. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Trawniki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 7. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

